

Stagebeleid (omkadering) Ateljee vzw

Inhoud

Inhoud	1
Organisatie	3
Visie.....	3
Een stage bij Ateljee vzw: meer dan leren alleen!.....	4
Organisatie domeinen en soorten stages	4
Soorten stages.....	4
Stage teamleider	4
Taken	5
Profiel van een teamleider	5
Stage arbeidscoach.....	5
Taken	5
Profiel van een arbeidscoach	6
Stage ondersteunende diensten	6
Rolverdeling en verwachtingen	6
Stagecoördinator	6
Stagementor.....	7
Stagiair.....	7
De school	7
Werving en selectie	8
Ondersteuning	8
Onthaal & opleiding	8
Deelname aan verbindingsinitiatieven	8
Vergoeding, materiaal en informatie	8
Budget	8
Toegang tot informatie.....	9
Informatieveiligheid	9
GDPR (General Data Protection Regulation).....	9
Beroepsgeheim	9
Informatiegevoeligheid	9
Logistieke ondersteuning.....	9
Bijlagen.....	10

Organisatie

Ateljee vzw: maatwerk met een menselijk hart

Ateljee vzw is een sociaal en duurzaam maatwerkbedrijf. Onze kernmissie? Het creëren van volwaardige, kwalitatieve werkgelegenheid voor mensen die door verschillende omstandigheden minder kansen krijgen op de reguliere arbeidsmarkt. We geloven dat werk niet enkel een bron van inkomen is, maar ook een hefboom voor persoonlijke groei, maatschappelijke participatie en het versterken van zelfvertrouwen en eigenwaarde.

Bij Ateljee is tewerkstelling geen eindpunt, maar een vertrekpunt. In onze diverse projecten bieden we een context waarin mensen hun talenten kunnen ontwikkelen, hun grenzen kunnen verleggen en nieuwe vaardigheden kunnen verwerven. Elk traject is op maat, met oog voor de unieke mogelijkheden en behoeften van elke medewerker.

Elke medewerker wordt begeleid door een teamleider en een arbeidscoach (cf. tandembegeleiding). Op de werkvloer zorgen de teamleiders voor de dagelijkse individuele opvolging, de praktische taakverdeling, de (technische) ondersteuning en coaching-on-the-job. De arbeidscoach zorgt voor extra individuele ondersteuning, psychosociale begeleiding en monitort het globale begeleidingstraject in nauwe samenspraak met externe partners (vb. VDAB, GTB, OCMW...).

Om deze missie waar te maken, zetten we in op duurzame, maatschappelijk relevante projecten die zowel economisch als ecologisch verantwoord zijn. We ontwikkelen die projecten in eigen beheer of in samenwerking met strategische partners – organisaties die, net als wij, overtuigd zijn van de meerwaarde van sociaal ondernemerschap. In elk initiatief staat respect voor mens en milieu centraal.

We dragen inclusie en diversiteit hoog in het vaandel. Bij Ateljee telt wat mensen kunnen en willen bijdragen, niet hun leeftijd, afkomst, geslacht, geaardheid, geloofsovertuiging, beperking of nationaliteit. We bouwen bewust aan een werkplek waarin iedereen zich welkom, gerespecteerd en gewaardeerd voelt. Een plek waar verschillen als verrijking worden gezien, en samenwerking centraal staat.

Kortom, Ateljee vzw is een plek waar kansen worden gecreëerd, talenten worden versterkt en waar mensen – met of zonder afstand tot de arbeidsmarkt – samen werken aan een warmere, eerlijkere samenleving.

Visie

Door het aanbieden van stages wenst Ateljee vzw bij te dragen aan de arbeidsmarktintegratie van studenten. Het is een eerste kans om theorie aan praktijk te koppelen in een professionele context, en wij dragen hier graag toe bij.

Daarnaast beogen we met onze stageplaatsen ook de aantrekkelijkheid van onze sector en Ateljee specifiek als werkgever te verhogen. De weg naar de social profit sector is niet voor alle studierichtingen even evident, en we hopen zo de maatwerksector meer in de kijker te zetten. We geloven dat we via stages kennis kunnen maken met potentiële toekomstige collega's.

Met het aanbieden van stageplaatsen willen we ook de innovatie en het levenslang leren binnen onze organisatie stimuleren. Studenten hebben vaak een frisse blik en brengen nieuwe kennis en praktijken binnen. We geloven dat elke samenwerking met de academische wereld kansen biedt.

Ten slotte geloven we dat stages ook verrijkend zijn voor onze collega's. Stagementoren ontwikkelen extra leiderschapsvaardigheden (coaching, geven van constructieve feedback, delegeren, evalueren...) en andere collega's worden uitgedaagd door de stagiairs.

Een stage bij Ateljee vzw: meer dan leren alleen!

Ateljee vzw werkt aan een sterker en eerlijker samenleving, en daar willen we ook studenten uit het hoger onderwijs actief in betrekken. We willen niet zomaar een stageplek aanbieden om ervaring op te doen, maar een omgeving waar je als stagiair écht een verschil kan maken.

Bij ons stap je binnen in een organisatie waar maatschappelijke meerwaarde centraal staat. Je draait niet gewoon mee — je draagt bij. Je leert niet enkel vanuit de theorie, maar vooral vanuit de praktijk, tussen mensen voor wie werk veel méér betekent dan een inkomen. Met een duidelijk kader en gerichte begeleiding willen we jou ondersteunen om je talenten ten volle te ontwikkelen en je blik op de samenleving te verruimen.

Een stageplek bij Ateljee vzw is niet zomaar een stageplek maar een leer- en werkervaringsplek waar kwaliteit, échte ontmoeting, duurzaamheid, groeien en innovatie hand in hand gaan.

Uitdagend, leerrijk en betekenisvol.

Organisatie domeinen en soorten stages

Soorten stages

Wij bieden stageplaatsen aan voor al onze functies binnen omkadering. We onderscheiden **drie grote groepen**:

1. Stage als teamleider
2. Stage als arbeidscoach
3. Stage bij één van onze ondersteunende diensten (finance, IT, marketing & communicatie, mens & organisatie...)

Om optimale leer- en werkomstandigheden te waarborgen, streven we naar een evenwicht tussen het aantal stagiairs en de beschikbare begeleiding. Daarom wordt het aantal stagiairs dat binnen één team gelijktijdig stage loopt beperkt, zodat elke stagiair de nodige aandacht en ondersteuning kan krijgen zonder de werkvloer te overbelasten.

In het algemeen duren stages **idealiter 10 doorlopende weken**, zodat de student voldoende leertijd heeft, en de investering van de stagementor en het team ook de kans heeft zich te vertalen naar toegevoegde waarde voor de organisatie. Dat wil zeggen dat we in principe **niet ingaan op verzoeken voor observatiestages, meeloopdagen en maatschappelijke oriëntatie**.

We staan open voor stagiaires uit alle studierichtingen.

Stage teamleider

Als teamleider sta je in voor het dagelijks operationeel beheer van jouw afdeling. Dit gaat bijvoorbeeld van de organisatie van de binnenkomende goederen tot de planning en begeleiden van

jouw medewerkers. Met jouw enthousiasme en leiderschap houd je jouw afdeling draaiende en breng je hen de knepen van het vak op de werkvloer bij.

Taken

- Je stelt de werkplanning op en staat in voor het aansturen en de kwaliteitscontrole van het team.
- Je leidt de medewerkers op en zorgt voor de competentieontwikkeling in nauwe samenwerking met de arbeidscoach.
- Je staat mee op de werkvloer en steekt de handen uit de mouwen.
- Je neemt deel aan teamvergaderingen en opleidingen.
- Je rapporteert aan de aan stagementor/teamleider

Profiel van een teamleider

We verwachten niet dat startende stagiairs aan onderstaande lijst voldoen, maar we verwachten wel dat stagiaires teamleider werken aan het ontwikkelen van deze competenties.

- Je hebt een passie voor mens en milieu
- Je houdt van plannen en organiseren en bent graag op de werkvloer aanwezig
- Je bent een echte coach: met geduld en aandacht voor de juiste uitleg, leid je elke medewerker op
- Je gelooft in de kracht van je team en je weet je medewerkers te stimuleren en te motiveren
- Je bent flexibel en kan goed omgaan met en anticiperen op veranderende omstandigheden
- Je beschikt over een goede kennis MS Office
- Je bent sociaal vaardig, enthousiast en teamgericht.

Stage arbeidscoach

Als arbeidscoach maak je deel uit van het HR-team 'mens en organisatie' en zorg je ervoor dat de juiste mensen op de juiste plaatsen tewerkgesteld worden. Je vormt een tandem met de teamleider op de werkvloer. Daar waar de teamleider vooral instaat voor de technische competentieontwikkeling van de medewerker, breng je als arbeidscoach de generieke competenties in kaart en gaan we samen de drempels wegwerken die de tewerkstelling bemoeilijken. Dat kan gaan van het leren omgaan met specifieke (psychosociale) kwetsbaarheden over netwerkoverleg met de meest diverse (zorg)partners tot doorverwijzing en opvolging. Als arbeidscoach ben je dus ook een psychosociale ondersteuner.

Deze stage wordt voornamelijk uitgevoerd door derdejaarsstudenten van de bachelor sociaal werk. Zij volgen binnen Ateljee vzw 1 afdeling op als stagiair arbeidscoach.

Taken

- Je gaat binnen onze afdelingen op zoek naar de ideale job op maat voor de toekomstige medewerker.
- Je onderhoudt nauwe contacten met de bemiddelaars van VDAB, GTB en OCMW.
- Je bouwt een constructieve relatie op met een netwerk van partners.
- Je volgt het individuele begeleidingsproces van een aantal medewerkers op samen met de teamleider.
- Je ondersteunt bij persoonlijke vragen en persoonlijke ontwikkeling

Profiel van een arbeidscoach

We verwachten niet dat startende stagiairs aan onderstaande lijst voldoen, maar we verwachten wel dat stagiaires arbeidscoach werken aan het ontwikkelen van deze competenties.

- Je hebt een passie voor mensen
- Je bent flexibel en kan goed omgaan met en anticiperen op veranderende omstandigheden
- Je bent sterk in administratie en kan goed plannen
- Je spoort proactief talenten én kansen op + anticipeert op mogelijke problemen
- Je hebt een goede kennis van de regionale sociale kaart
- Je bent oplossingsgericht en werkt steeds krachtengericht
- Je neemt vlot een helikopterview in
- Je bent een echte teamspeler en kan tegelijk heel goed zelfstandig werken

Stage ondersteunende diensten

De stagiaires voor de ondersteunende diensten (marketing & communicatie, finance, IT, HR, ...) kunnen uit een verscheidenheid van studierichtingen komen. De nadruk ligt op een zinvolle stage (voor zowel stagiair als organisatie).

Rolverdeling en verwachtingen

Stagecoördinator

De stagecoördinator is het aanspreekpunt voor (toekomstige) stagiairs, collega's en scholen, deze is steeds:

- Voor stagiair arbeidscoach en teamleider: manager Arbeidscoaching
- Voor stagiair ondersteunende diensten: generalist M&O

De stagecoördinator is verantwoordelijk voor:

- De selectie en aanwerving van de stagiair (in nauwe afstemming met de respectievelijk (operationele) managers. Zie verder 'Werving en selectie')
- Beslist in overleg met de stagementor en de school wanneer een stage vroegtijdig beëindigd wordt
- Het contact met de scholen
- De administratieve opvolging van de stage
- Het vertalen naar de praktijk en respecteren van de leerdoelen en de opleiding van de stagiair
- Het bepalen van de inhoud van eventuele projectwerken. Projectwerk laten we steeds zoveel mogelijk aansluiten bij reeds lopende projecten in de organisatie.
- De coördinatie van het startgesprek en de (tussentijdse) evaluatiegesprekken
- Het bieden van een veilige en ondersteunende leeromgeving.
- Het zorgen voor adequate begeleiding en evaluatie van stagiairs
- De ondersteuning van de stagementors indien nodig
- Het begeleiden van intervisiemomenten van de stagementoren

Stagementor

De stagementor is steeds iemand van de betreffende afdeling die de stagiair op werkvloer zal begeleiden en coachen. Alles wat te maken heeft met de persoonlijke- en loopbaanontwikkeling van de stagiair kan die bespreken met de aangewezen stagementor. De stagementor zal steeds maar 1 stagiair per keer begeleiden. Omkaderingspersoneel kan steeds zelf aangeven hiervoor open te staan en krijgen de nodige ondersteuning vanuit de organisatie.

- Voor een stagiair arbeidscoach: een arbeidscoach
- Voor een stagiair teamleider: een teamleider
- Voor een stagiair ondersteunende diensten: iemand uit het team

De stagementor is verantwoordelijk voor:

- Een goed onthaal (o.a. de checklist onboarding doorlopen)
- De dagdagelijkse begeleiding van de stagiair
- Het bijwonen van het startgesprek en de (tussentijdse) evaluatiegesprekken en aanleveren van input
- Het signaleren van mogelijke bezorgdheden met betrekking tot de stage of stagiair
- Het bieden van een veilige en ondersteunende leeromgeving.
- Het schrijven van de evaluatieverslagen
- Zorgen voor adequate begeleiding en evaluatie van stagiaires
- Het respecteren van de leerdoelen en de opleiding van de stagiair

Stagiair

De stagiair is in de eerste plaats een leerling die zich professioneel en persoonlijk ontwikkelt binnen onze organisatie. Deze persoon draagt bij aan de dagelijkse werkzaamheden en projecten van Ateljee vzw.

We verwachten dat de stagiair:

- Professioneel gedrag vertoont en de gedragscode van Ateljee naleeft.
- Actief bijdraagt aan projecten en taken opneemt binnen de toegewezen rol.
- Openstaat voor feedback en bereid is om te leren en zich te ontwikkelen.
- Actief aanwezig is op en interesse toont in team- en andere overleggen.

De school

De school is in de eerste plaats een partner in het leerproces van de stagiair. Zij ondersteunt de professionele en persoonlijke ontwikkeling van de leerling en werkt actief mee aan een succesvolle stage binnen onze organisatie. De school biedt pedagogische begeleiding, bewaakt de leerdoelen en onderhoudt constructief contact met zowel de stagiair als Ateljee vzw.

- Duidelijkheid en communicatie vooraf
- Actieve betrokkenheid tijdens de stage en bereikbaar zijn voor alle stakeholders.
- Duidelijke leerdoelen en evaluatiecriteria
- Ondersteuning en begeleiding van de stagiair

Werving en selectie

We werken steeds op vraag van de afdeling. Dat wil zeggen dat er **2 maal per jaar een bevraging** gebeurt vanuit Mens & Organisatie bij de managers naar interesse in stagiairs en aantallen:

- Stagiaires teamleider en arbeidscoach: door manager Arbeidscoaching
- Stagiaires ondersteunende diensten: door generalist M&O

Vervolgens worden de stageplaatsen ‘opengezet’ via de respectievelijke kanalen: stagewebsites van scholen, contactpersonen scholen, eigen jobsite etc.

Sollicitatieproces:

- Studenten dienen **steeds te solliciteren via onze site**.
- Sollicitaties worden geëvalueerd op basis van relevante studieachtergrond, motivatie en eventuele eerdere werk- of stage-ervaring.

Selectieprocedure:

- Geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. **Hierbij wordt de afdeling zelf zoveel mogelijk betrokken en uitgenodigd voor het gesprek.**
- Tijdens het gesprek worden de verwachtingen van beide partijen besproken en wordt nagegaan of de stageplaats aansluit bij de leerdoelen van de student.

Ondersteuning

Onthaal & opleiding

Al onze nieuwe medewerkers omkadering doorlopen een aantal onthaalmodules gedurende hun eerste jaar in dienst. **Wanneer deze ingepland worden tijdens de stageperiode van een stagiair, wordt deze hier eveneens toe uitgenodigd.** Dat wil zeggen dat deze niet actief worden ingepland i.f.v. stagiairs in afwezigheid van nieuwe starters.

Daarnaast doorlopen de stagecoördinator en stagementor steeds de onthaalchecklist voor stagiairs, om ervoor te zorgen dat alle nodige informatie en documentatie wordt verstrekt.

Elk kwartaal wordt **vanuit L&O een opleidingsaanbod** gelanceerd. Stagiairs die langer dan 1 maand stagelopen kunnen hieraan deelnemen, na afstemming met de stagementor en – coördinator en manager Leren & ontwikkeling.

Deelname aan verbindingsinitiatieven

Vanuit Focusgroep Verbinding worden verschillende keren per jaar initiatieven gelanceerd. Stagiairs omkadering worden hiervoor uitgenodigd, met uitzondering van de teamtweedaagse en de nieuwjaarsreceptie. Stagiairs ontvangen eveneens geen nieuwjaarsgeschenk.

Vergoeding, materiaal en informatie

Budget

Volgende kosten worden vergoed door de organisatie:

- Vervoer: verplaatsingen op vraag van de organisatie.

- Korting: elke stagiair heeft recht op kortingen zoals opgenomen in onze CAO extralegale voordelen, zijnde korting bij de kringwinkel en in het sociaal restaurant via de personeelsbadge.
- Op het eind van de stageperiode wordt een kaartje en kortingsbon voor de Kringwinkel van €25 voorzien vanuit de organisatie.

Toegang tot informatie

Binnen Ateljee vzw hechten wij groot belang aan de bescherming van informatie en de naleving van relevante wet- en regelgeving.

Informatieveiligheid

- Stagiairs krijgen toegang tot informatie en systemen op basis van het need-to-know-principe. Dit via de Teams groep en bijhorende documenten van de afdeling waar hij/zij stage loopt. Hiertoe wordt een account aangemaakt bij ICT.
- Wachtwoorden en toegangsgegevens dienen strikt vertrouwelijk te worden behandeld.
- Onbevoegde toegang tot systemen of documenten is ten strengste verboden.

GDPR (General Data Protection Regulation)

- Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt in het kader van de stage-opdracht, enkel de strikt noodzakelijke gegevens worden verwerkt.
- Stagiairs worden geacht de privacy van klanten, medewerkers en andere betrokkenen te respecteren.
- Het is verboden om persoonsgegevens te kopiëren, delen of buiten de organisatie op te slaan zonder uitdrukkelijke toestemming.

Beroepsgeheim

- Informatie die tijdens de stage wordt verkregen, wordt als strikt vertrouwelijk beschouwd.
- Het doorgeven van gevoelige informatie aan derden is niet toegestaan, behalve met uitdrukkelijke toestemming en indien strikt noodzakelijk.
- Schending van het beroepsgeheim kan leiden tot disciplinaire maatregelen en juridische gevolgen (bv. stopzetting van de stage).

Informatiegevoeligheid

- Stagiairs dienen zich bewust te zijn van de gevoeligheid van informatie binnen het bedrijf.
- Documenten en gegevensdragers moeten op een veilige plaats worden bewaard.
- Gesprekken over gevoelige onderwerpen mogen niet in openbare of niet-afgeschermdes ruimtes plaatsvinden.
- Bij kennisname van (een vermoeden) een datalek of verlies van een gegevensdrager meldt de stagiair dit onmiddellijk aan de stagebegeleider en stagecoördinator.

Logistieke ondersteuning

Voor elke stagiair wordt een badge voorzien en werkkledij indien van toepassing.

Voor stagiaires arbeidscoach wordt een (pool) GSM en laptop voorzien. Voor stagiaires ondersteunende diensten is dat enkel een (pool) laptop. Voor stagiaires teamleider wordt een looptelefoon gezien. Op vraag van de manager kan ook een gsm worden voorzien.

Bijlagen

Volgende documenten dient de stagiair verplicht te ontvangen (en ook te tekenen voor ontvangst):

- Arbeidsreglement
- Gedragscode